



Fecha de Solicitud: \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTUDIANTE**

**NOMBRE:**

**CÓDIGO:**

**TIPO / N° Doc. Identidad:**

**TEL:**

**E-MAIL:**

**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**

**INFORMACIÓN LABORAL DEL ESTUDIANTE**

**NOMBRE DE LA EMPRESA:**

**CARGO DENTRO DE LA EMPRESA:**

**FUNCIONES ASOCIADAS A SU CARGO:**

**DIRECCIÓN:**

**TEL:**

**CONTACTO:**

**TEL:**

A través de este formato el estudiante tiene la opción de homologar la etapa productiva del programa de formación, siempre y cuando las funciones que realiza en su campo laboral coincidan con las competencias del programa de formación correspondiente. El tiempo de labores debe ser igual o mayor al tiempo de la etapa productiva del programa.

**REQUISITOS PARA LA HOMOLOGACIÓN.** El estudiante debe presentar:

- Paz y Salvo Académico. - Paz y salvo Financiero. - Copia del contrato laboral.
- Certificación laboral donde conste lo siguiente:  
Nombre de la empresa, Cargo del estudiante, Tiempo de labores, Tipo de contratación, Funciones desarrolladas.

La Coordinación de Convenios hará la respectiva verificación con apoyo de los docentes del área, anexando formato de SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PRACTICANTE.

\_\_\_\_\_  
**Firma del Estudiante**

\_\_\_\_\_  
**Coordinación de Convenios FEC**